



Střední průmyslová škola strojnická Olomouc

17. listopadu 995/49, 779 00 Olomouc

Tel. 585 549 111, IČ 00601748, www.spssol.cz

Provozní řád

Provozní řád je nedílnou součástí školního řádu Střední průmyslovou školou strojnickou vydaného dne 1. 9. 2023.

1. Provozní pokyny

- 1.1. Areál školy tvoří stavebně propojené budovy (vchod z ulice 17. listopadu). Škola je přístupná v pracovní dny od 6:55 do 15:30. Návštěvy vstupují do školy pouze hlavním vchodem školy.
 - 1.1.1. Před vstupem do školy si žáci řádně očístí obuv a jdou tzv. špinavou cestou (hned za hlavním vstupem) do šaten k přidělené skříňce, kde se přezují do vhodných přezůvek v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy a odloží svrchní oděv. Ze šaten pak žáci vycházejí druhou stranou (tzv. čistou cestou). V šatnách není dovoleno se zdržovat. Žáci neponechávají v šatnách cenné věci a vyšší peněžní částky. Ztrátu nebo zapomenutí klíče od šatny žák řeší se školníkem nebo s třídním učitelem. Po skončení výuky jde žák do šaten tzv. čistou cestou (zadním vstupem) a z šaten vychází tzv. špinavou cestou hlavním vchodem.
- 1.2. Při vstupu do školy žáci používají čip. Zjistí-li žák ztrátu čipu, ihned tuto ztrátu nahlásí třídnímu učiteli.
- 1.3. Žáci mohou odstavit jízdní kola v kolárně v areálu školy (vjezd na parkoviště – garáž k tomu určená). Za uzamčení kola kvalitním zámekem je odpovědný žák. Na jiných místech není odstavování kol povoleno. Kolárna je otevřena vždy od 7:30 do 7:55 a pak ve 12:20, 13:15 a 14:05. Kolárnu má ve správě školník.
- 1.4. Rozvrh hodin včetně aktuálních změn je k dispozici na nástěnce ve 2. patře a dále v elektronickém systému školy.
- 1.5. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat aktuální změny v rozvrhu na další den výuky.
- 1.6. Časy začátků a konců vyučovacích hodin:
 - 0. hodina 7:05 – 7:50
 - 1. hodina 8:00 – 8:45
 - 2. hodina 8:50 – 9:35
 - 3. hodina 9:45 – 10:30
 - 4. hodina 10:45 – 11:30
 - 5. hodina 11:35 – 12:20
 - 6. hodina 12:30 – 13:15
 - 7. hodina 13:20 – 14:05
 - 8. hodina 14:10 – 14:55
 - 9. hodina 15:00 – 15:45

Přestávky jsou stanoveny dle školního rozvrhu jednotlivých tříd.
- 1.7. Místo pro řešení mimořádných a neodkladných situací je sekretariát školy. Běžné záležitosti žáků vyřizuje sekretariát školy v úředních hodinách každý den od 7:30 do 9:00 a od 10:30 do 11:00 zároveň v pondělí a ve středu i od 13:30 do 14:30.

- 1.8. Žáci mohou v době vyučování opustit školní budovu jen se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího učitele. Nezletilý žák může opustit školu pouze po předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce (e-mail, nebo písemná omluvenka).
- 1.9. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě žakovskou službu – dvojici žáků, jejichž jména zapíše do elektronického systému. Mezi povinnosti této služby patří:
- příprava tabule, kříd a fixů, mazání tabule
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny
 - bezodkladné hlášení závad a poškození učebny učiteli příslušné hodiny
 - příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího
 - kontrola pořádku v učebně po vyučovací hodině
- 1.10. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci na svém místě v učebně připraví pomůcky. Jestliže se vyučující nedostaví do učebny do 15 minut po začátku vyučovací hodiny, nejprve to oznámí to žakovská služba vyučujícímu, pokud není vyučující v kabinetu, potom na sekretariátu školy osobně.
- 1.11. Žáci se řídí pokyny učitelů. Během vyučovací hodiny žáci používají pouze pomůcky určené vyučujícím.
- 1.12. Provoz odborných učeben, laboratoří, dílen a tělocvičny je upraven provozním a laboratorním řádem těchto učeben, pravidly BOZP těchto prostor, která jsou závazná pro všechny žáky.
Výuka TVZ probíhá v tělocvičně školy nebo mimo areál školy (atletický stadion, plavecký stadion, venkovní přilehlé prostory).
- 1.13. Cizí osoby se mohou vyučování zúčastnit jen se svolením ředitele školy.
- 1.14. Je-li vyučovací hodina poslední hodinou dne v učebně, je označena klíčem v rozvrhu, žáci před odchodem uzavřou okna, uklidí odpadky a své osobní věci, smažou tabuli a zvednou židle na lavice, za úklid třídy v tomto rozsahu odpovídá služba a vyučující poslední hodiny.
- 1.15. Nalezené cizí předměty se odevzdávají na sekretariátu školy.
- 1.16. Šatní skříňka přidělená žákovi je určena pro úschovu běžných věcí (obuv, ošacení, přezůvky, učebnice, sešity a další výukové pomůcky). Za zamykání své šatní je odpovědný žák. Na konci školního roku žák nechá skříňku vyklizenou a odemkne. Žák, který přerušil nebo ukončil vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit a odevzdat klíč od skříňky třídnímu učiteli. V případě ztráty klíče je povinen na své náklady pořídit duplikátní klíč, který předá třídnímu učiteli.
- 1.17. Šatny: TV-choši, TV-dívky, praxe-choši a praxe-dívky – jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi pro výuku TVZ a praxí.
- 1.18. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ihned tuto skutečnost nahlásí podle bodu 1.5 školního řádu. Při ztrátě věci vyšší hodnoty zástupce školy okamžitě ztrátu nahlásí Policii České republiky. Žák je pro tyto situace pojištěn, pojištění se však vztahuje pouze na věci, které byly uloženy na místě k tomu určeném a řádně zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámekem).
- 1.19. Třídní schůzky probíhají obvykle na začátku listopadu a dubna, přesné termíny stanoví vedení školy. První ročníky mají navíc úvodní třídní schůzky spojené se zahájením studia, které probíhají v červnu. Forma třídních schůzek může být prezenční nebo online, a to plenární nebo konzultační.
- 1.20. Žáci mohou využívat školní počítačovou síť podle pravidel daných Provozním řádem učeben s ICT.

- 1.21. Škola nemá vlastní kuchyň ani výdejnu stravy. Obědy si zajišťují žáci a zaměstnanci sami (Slovanské gymnázium v Olomouci). Pro žáky i zaměstnance školy jsou k dispozici automaty s občerstvením a školní bufet, který provozuje soukromá fyzická osoba.
- 1.22. Obědy v jídelně Slovanského gymnázia Olomouc: stravování žáků je individuální, při pohybu v prostorách jídelny a v přilehlých prostorech SGO se žáci řídí pokyny stanovenými provozním řádem SGO.
- 1.23. Žáci jsou povinni třídit odpad, sběrné nádoby na tříděný odpad jsou umístěny na chodbě v každém poschodí hlavní budovy.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 2.1. Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních osob.
- 2.2. Žáci mohou samostatně manipulovat s okny pouze ve větracím režimu. Nesedají na okenní parapety a nesmí se z oken vyklánět.
- 2.3. Žáci nemanipulují s termostatickými hlavice radiátorů a bez svolení učitele ani s dalším technickým zařízením učeben.
- 2.4. Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
- 2.5. V případě požáru postupují všechny osoby podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách. Žáci manipulují s hasicími přístroji a hydranty jen v případě zásahu při požáru, a to na přímý pokyn člena požární hlídky nebo jakéhokoliv zaměstnance školy.
- 2.6. Při pohybu po veřejných komunikacích v rámci výuky, žáci dodržují pravidla silničního provozu a řídí se pokyny vyučujícího nebo dohledu.
- 2.7. Dojde-li k úrazu žáka, zajišťuje první pomoc vyučující, nebo dohlížející učitel. Dohlížející nebo vyučující učitel zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů na sekretariátu školy, neprodleně informuje rodiče, úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventistovi. Vyučující ve spolupráci s žákem a min. 2 svědky, sepíše záznam o úrazu, který předá bezpečnostnímu preventistovi. Ten zápis odešle do aplikace INSPIS. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí bezpečnostní preventista případné hlášení pojišťovně.
Jednoduchá ošetření zajistí škola, která má 2 zdravotníky, lékárnička je umístěna na sekretariátu školy. Vyžaduje-li to povaha úrazu, okamžitě zajistí škola ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení.
- 2.8. Žáci respektují základní hygienická pravidla.

3. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 3.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli. Odpovědnost za škodu se řídí paragrafem 2894 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
- 3.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a žák poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

- 3.3. Zacházení s majetkem školy v laboratořích a odborných učebnách je upraveno laboratorními řády a řádem odborné učebny.
- 3.4. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a zapůjčenými učebnicemi.
- 3.5. Žák je povinen dodržovat pravidla pro šetrné hospodaření s energiemi (zhasínání, efektivní větrání apod.)

Provozní řád schválen Školskou radou dne 31. 8. 2023.

V Olomouci 31. 8. 2023

Mgr. Karel Neumann
ředitel školy

Mgr. Renáta Havelková
předsedkyně Školské rady